Załącznik nr 6

UMOWA
O ROBOTY BUDOWLANE
NR…….

zawarta w dniu ..... 2020r. pomiędzy
Gminą Miejską Głogów
ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466
Szkołą Podstawową nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie
ul. Gomółki 43, 67-200 Głogów
zwaną dalej **„Zamawiającym",**
a
…….
reprezentowanym przez
……
zwanym dalej **„Wykonawcą",**
o następującej treści:

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:
Przebudowa korytarzy szkolnych polegająca na podziale ich na strefy zgodnie z decyzja Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w ramach zadania pn. „SP Nr 12 – przebudowa korytarzy".
Umowa zawarta w oparciu o pismo akceptujące nr ……..2020 z dnia …… r. w sprawie wyboru Wykonawcy.

§ 1
DEFINICJE

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. **Prawo budowlane** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia Oferty na wybór Wykonawcy prac zgodnie z wymogami Pzp.
4. **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (w treści STWiORB)** – dokument opisujący wykonanie przedmiotu umowy będący załącznikiem do SIWZ.
5. **Umowa** – niniejsza umowa, wraz z wszelkimi do niej załącznikami, o wykonanie wszelkich prac obejmujących w szczególności roboty budowlane, dostawę urządzeń i wyposażenia technologicznego wraz z ich montażem.

6. **Obiekt** – należy przez to rozumieć całość prac przewidzianych do wykonania określonych w § 2 niniejszej umowy.
7. **Teren budowy** – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.
8. **Podwykonawca** – podmiot lub osoba, któremu Wykonawca za wiedzą i zgodą Zamawiającego powierzy lub zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw, zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. **Nadzór Inwestorski** – należy przez to rozumieć podmiot sprawujący z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją prac stanowiących Przedmiot Umowy jak i monitorujący realizację Umowy. Ewentualna zmiana osób pełniących funkcje nadzoru inwestorskiego nie będzie wymagała zmiany Umowy – o zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Nadzór inwestorski pełni jednocześnie funkcję Przedstawiciela Zamawiającego na budowie oraz występujące w Rozdziale 3 Prawa budowlanego, funkcje „Inspektora Nadzoru Inwestorskiego" oraz „koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego".
10. **Roboty budowlane** – wykonanie robót budowlanych wraz z dostawą i montażem urządzeń wynikających z dokumentacji projektowej, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
11. **Protokół konieczności –** protokół zgłoszenia prac, nie objętych dokumentacją projektową lub zgłoszenia zmian materiałów, urządzeń, koniecznych do użycia, aby zrealizować Przedmiot Umowy – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez stronę wnioskującą oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, opisujący oraz uzasadniający w świetle obowiązujących wymogów technicznych lub prawnych konieczne zmiany Umowy, konieczność/możliwość udzielenia odrębnych zamówień stosownie do postanowień Pzp, jak i sankcjonujący ewentualne korekty w ramach dokumentacji opisującej Przedmiot Umowy.
12. **Protokół uzgodnień** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez stronę wnioskującą oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, stanowiący załącznik do protokołu konieczności, przedstawiający (jeżeli to konieczne) uzgodnioną z Wykonawcą wycenę zakresu prac opisanego w Protokole Konieczności.
13. **Komisja odbioru** – oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów dokonania odbiorów wykonanych prac, w skład którego wchodzą w szczególności przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy.
14. **Protokół końcowego odbioru robót** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Zamawiającego stwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-4 oraz ust. 3 Umowy – podpisany przez Komisję odbioru. Podpisanie protokołu końcowego odbiór robót rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla przedmiotu zamówienia.
15. **Protokół ostatecznego odbioru robót** - należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Zamawiającego stwierdzający wypełnienie przez Wykonawcę wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy, spisany nie wcześniej niż w ostatnim dniu upływu okresu rękojmi.
16. **Protokół zgłoszenia robót budowlanych, nie objętych dokumentacją projektową, a koniecznych do wykonania, aby zrealizować przedmiot umowy** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez stronę wnioskującą oraz podpisany przez

Wykonawcę i Zamawiającego, opisujący oraz uzasadniający w świetle obowiązujących wymogów prawnych konieczne istotne zmiany niniejszej Umowy, konieczność/możliwość udzielenia odrębnych zamówień stosownie do postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych, jak i sankcjonujący ewentualne korekty w ramach dokumentacji opisującej przedmiot niniejszej Umowy.

17. **Operat Kolaudacyjny** – oznacza zbiór dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę z uwzględnieniem wytycznych Zamawiającego, w szczególności: dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania prac oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi, dokumenty potwierdzające, że wbudowane materiały zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami, wyniki badań, pomiarów i prób potwierdzających jakość wykonanych prac, dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń, DTR, instrukcje obsługi oraz inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
18. **Odbiór Częściowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania części prac. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji.
    W przypadku gdy będzie to konieczne, przed odbiorem częściowym musi być również przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenie osób związanych z użytkowaniem prac objętych danym odbiorem częściowym.
19. **Odbiór Końcowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania prac, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3 oraz ust. 3 Umowy bez zastrzeżeń, w stanie gotowym do użytkowania, dokonany z udziałem Stron Umowy. Odbiorowi końcowemu towarzyszyć ma m.in. przedstawienie skompletowanej dokumentacji wykonawczej i powykonawczej, zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę, gwarancji dla poszczególnych urządzeń, a także uporządkowanie terenu inwestycji. Przed odbiorem końcowym Strony muszą dokonać prób pozwalających stwierdzić czy urządzenia zamontowane działają poprawnie, czy Obiekt funkcjonuje zgodnie z założeniami projektowymi.
20. **Odbiór Ostateczny** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy, dokonywany przed upływem okresu rękojmi. Ewentualne stwierdzone usterki wskazane będą w protokole, a w razie ich usunięcia lub braku usterek, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego protokół ostatecznego odbioru robót. Po odbiorze ostatecznym nastąpi pełne rozliczenie Stron Umowy poprzez zwrot zatrzymanej kwoty na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, o ile zabezpieczenie nie zostanie wcześniej wykorzystane.
21. **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z Umowy, których zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać.
22. **Klęska żywiołowa** (kataklizm) – ekstremalne zjawisko naturalne powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Klęski żywiołowe mające wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy to: powódź, susza, rozległy pożar terenu, trzęsienie ziemi, huragan, tornado, obfite opady śniegu ekstremalny upał lub mróz, szczególnie w dłuższym okresie, osuwiska ziemi.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy obejmujący:
   1) Wykonanie robót budowlanych w oparciu o dostarczoną dokumentację projektową (w skład której wchodzą projekty budowlane i wykonawcze, przedmiary robót), STWiORB oraz pozwolenie na budowę, decyzja ZRID ze zmianą i zapisy SIWZ.
   2) Dostarczenie kompletnej dokumentacji powykonawczej.
   3) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, w tym wymaganych przepisami Prawa budowlanego.
   4) Dokonywanie przeglądów w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót i zamontowanych urządzeń.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB), SIWZ wraz ze zmianami, dokonanymi na etapie prowadzonego postępowania przetargowego,
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy – w tym w szczególności: czynności związanych z zapoznaniem się z warunkami terenu budowy (umiejscowienie istniejącej infrastruktury), wytyczenia planowanej infrastruktury w terenie, wdrożenia zastępczej organizacji ruchu.

§ 3
INTERPRETACJA

Treść Umowy oraz dokumentów, określonych w § 2 ust. 2, należy traktować, jako wzajemnie się uzupełniającą i uszczegóławiającą. W razie wystąpienia rozbieżności w tych dokumentach, których nie można usunąć w drodze odniesienia się do reguł sztuki budowlanej i zasad wiedzy technicznej, interpretacja zapisów będzie uzgadniana z uwzględnieniem poniższej hierarchii: Umowa, SIWZ, dokumentacja projektowa, STWiORB.

§ 4
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
   1) przekazanie w dniu podpisania Umowy dokumentacji projektowej i STWiORB, które stanowią podstawę realizacji przedmiotu zamówienia,
   2) przekazanie terenu budowy w terminie do 5 dni roboczych od podpisania Umowy,
   3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
   4) ewentualne zapewnienie nadzoru autorskiego,
   5) dokonywanie odbiorów, na warunkach ustalonych w Umowie,
   6) przekazanie Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania go przed właściwymi organami administracyjnymi, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
   7) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1) wykonanie prac stanowiących przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego zgodnie z warunkami Umowy,

2) przygotowanie i złożenie w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy oświadczeń i dokumentów w celu zgłoszenia osób na stanowiskach kierowniczych budowy oraz wniosku o rozpoczęciu robót budowlanych objętych Umową do właściwego organu nadzoru budowlanego i innych organów jeżeli takie będą wymagane.
3) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty zawarcia Umowy, własnym staraniem i na własny koszt z uwzględnieniem wytycznych Inspektora:
   a) Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
   b) Projektu Zagospodarowania Terenu Budowy,
   c) Projektu Organizacji i Zabezpieczenia Robót i uzgodnienie go z Zamawiającym.

   Wszystkie wyżej wymienione dokumenty muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do któregokolwiek z ww. dokumentów, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia w terminie 3 dni od ich otrzymania, a następnie będzie zobowiązany do ponownego przekazania dokumentu do akceptacji.
4) zorganizowanie, utrzymywanie i ochrona terenu budowy, w tym wykonanie ogrodzeń, zabudowań prowizorycznych, niezbędnych zabezpieczeń i wszystkich innych czynności koniecznych do zrealizowania prac. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone prace oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji Umowy,
5) urządzenie zaplecza budowy (w ramach doboru odpowiedniego miejsca uwzględniając w pierwszej kolejności lokalizację proponowaną przez Zamawiającego) wraz z przyłączeniem własnym staraniem niezbędnych mediów oraz ponoszenie wszelkich opłat z tym związanych. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest zlikwidować zaplecze budowy (łącznie z odłączeniem mediów i usunięciem wszystkich instalacji, oczyszczeniem terenu oraz wywiezieniem wszystkich elementów i urządzeń) i przywrócić teren do stanu pierwotnego,
6) przechowywanie na terenie budowy i udostępnianie Zamawiającemu i innym uprawnionym jednostkom administracyjnym dziennika budowy zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, a także jego rzetelne prowadzenie poprzez dokonywanie aktualnych i czytelnych wpisów zgodnie z postępem prac,
7) niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy,
8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie budowy od chwili jego przekazania,
9) zapewnienie dozoru mienia znajdującego się na terenie budowy, w tym pod względem przeciwpożarowym,
10) utrzymanie porządku na terenie budowy oraz ponoszenie kosztów wywozu odpadów, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, przekazanie Zamawiającemu uporządkowanego terenu budowy,
11) stosowanie w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Ponoszenie opłat i kar za przekroczenie w trakcie prac norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy. Na Wykonawcy ciążą wszystkie obowiązki wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów o odpadach,
12) pisemne zgłaszanie prac do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w Umowie,

13) usunięcia wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie trwania prac w wyznaczonym Wykonawcy terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
14) nanoszenie na bieżąco w dokumentacji zmian, wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku odstępstw od dokumentacji projektowej, po uzgodnieniu z projektantem,
15) ubezpieczenia budowy na zasadach i warunkach określonych w § 12 Umowy.
16) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych ewentualnych niezgodnościach w dokumentacji projektowej mogących zagrażać prawidłowemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.

3. Prace w rejonie kolizji i zbliżeń do sieci elektroenergetycznych, telekomunikacyjnych teleinformatycznych, gazowych, sanitarnych i innych należy prowadzić po wcześniejszym zawiadomieniu, pod nadzorem pracowników oraz zgodnie z wytycznymi/warunkami Operatorów tych sieci.
4. Wykonawca przygotuje dokumenty rozliczeniowe do płatności końcowej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść praw i zobowiązań, długów i wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
6. Wykonawca zrealizuje na swój koszt:
   1) wypełnienie warunków zawartych w uzgodnieniach będących w składzie projektów budowlanych i wykonawczych,
   2) tymczasowe obiekty i urządzenia związane z terenem prowadzonych robót i terenem budowy, które uzna za konieczne przy realizacji Przedmiotu Umowy oraz ponosił będzie koszty ich utrzymania i konserwacji,
   3) doprowadzenie energii elektrycznej dla potrzeb socjalnych i budowy, według uzyskanych własnym staraniem warunków z Rejonu Dystrybucji Energii Elektrycznej lub będzie korzystał z energii elektrycznej z instalacji Zamawiającego zlokalizowanej na terenie Obiektu, a także będzie ponosił koszty jej zużycia,
   4) zaopatrzenie w wodę dla celów budowy i socjalnych lub będzie korzystał z wody na terenie Obiektu oraz będzie ponosił koszty jej zużycia,
   5) wszelkie koszty związane z likwidacją kolizji elektroenergetycznych w tym także m.in. koszty wyłączeń sieci energii elektrycznej, koszty nadzorów prowadzonych przez uprawnionych pracowników właścicieli sieci,
   6) wykonanie i utrzymanie oświetlenia i ogrodzenia terenu budowy oraz zapewni ochronę znajdującego się na nim mienia oraz warunki bezpieczeństwa,
   7) zabezpieczenie terenu prowadzonych prac zgodnie z odnośnymi przepisami bhp i p.poż,
   8) uporządkowanie terenu budowy i przekazanie go Zamawiającemu w terminie do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób nie kolidujący z pracą szkoły.
8. Wykonawca po zakończeniu realizacji robót sporządzi rozliczenie rzeczowe i finansowe wykonanych robót, które będzie stanowiło podstawę sporządzenia przez Zamawiającego dowodów PT/OT.

§ 5
WYROBY, MATERIAŁY, URZĄDZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować podczas realizacji prac wyłącznie nowe wyroby, materiały oraz urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
2. Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały, urządzenia do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inspektora.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego wyrobów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia / wbudowania.
4. Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej i STWiORB, będzie możliwa pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający w kwestii zmiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie stanowisko w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku z uzasadnieniem. Brak odpowiedzi nie upoważni Wykonawcy do zmiany materiałów.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę i montaż materiałów, urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, posiadających wymagane dokumenty dopuszczające do właściwego zastosowania, np. deklaracje właściwości użytkowych.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów, materiałów i urządzeń.
8. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli prac, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów.
9. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę wyrobów, materiałów lub urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie – Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

§ 6
TERMINY ORAZ ZASADY REALIZACJI PRAC

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w następujących terminach:
zakończenie wykonywania przedmiotu Umowy – **w terminie do dnia 15.12.2020r.,**

2. W terminie 3 dni poprzedzających rozpoczęcie wykonywania robót, Zamawiający, zgodnie z przepisami, zawiadomi odpowiednie organy o planowanym rozpoczęciu robót. Do zawiadomienia będą dołączone wymagane przepisami prawa następujące dokumenty:
   1) oświadczenie kierownika budowy, stwierdzające sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz przyjęcie obowiązku kierownika budowy, a także kopia uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego;
   2) oświadczenia Nadzoru Inwestorskiego, stwierdzające przyjęcie obowiązku pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi, a także kopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

3) informację zawierającą dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.

3. Wykonawca spełni wymagania zawarte w zgodach / pozwoleniach na budowę i zapewni wydającym je organom pełną możliwość inspekcji i sprawdzenia prac, jak również uczestnictwo w próbach i badaniach wykonywanych prac.
4. Całkowite zakończenie prac oraz gotowość do Odbioru Końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, z bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie współuczestniczył z Zamawiającym, w niezbędnym zakresie, w prowadzonym postępowaniu administracyjnym dotyczącym zgłoszenia zakończenia zadania zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę.

§ 7
TEREN BUDOWY

1. Wykonawca przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac mogących uszkodzić istniejące instalacje zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak linie elektryczne, światłowody, wodociągi, gazociągi i podobne.
2. Przekazanie terenu budowy udokumentowane będzie w formie protokołu przekazania terenu budowy podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy.
3. Wszelkie prace na i w bezpośrednim sąsiedztwie jakichkolwiek obiektów należy wykonać w uzgodnieniu z właścicielami lub administratorami tych obiektów.

§ 8
ODBIORY

1. Przewiduje się następujące odbiory:
   1) Odbiór końcowy robót;
   2) Odbiór ostateczny.
2. Przedstawiciel Wykonawcy będzie pisemnie zgłaszał gotowość prac do wszelkich odbiorów.
3. W razie konieczności dokonania odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, Wykonawca zawiadomi Inspektora o wykonaniu tych robót w celu dokonania ich odbioru w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem ich zakrycia. Wykonawca przygotuje i przedłoży Inspektorowi niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru tych robót. W przypadku wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu bez polecenia Zamawiającego, Wykonawca na własny koszt dokona ich odkrycia i/lub wykona te roboty ponownie. Każdorazowy odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu zostanie potwierdzony przez Nadzór Inwestorski wpisem do dziennika budowy.
4. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy – w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o gotowości do odbioru wykonanych robót potwierdzonych przez Inspektora.
5. Zakończenie czynności odbioru będzie następować bez zbędnej zwłoki.
6. Przed odbiorem końcowym robót, Wykonawca skompletuje i przedstawi Zamawiającemu dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności dokumentację powykonawczą oraz niezbędne świadectwa kontroli jakości materiałów, będących przedmiotem odbioru, w tym m.in.:
   1) Dzienniki budowy z wpisem:
      a) kierownika budowy o zakończeniu robót budowlanych i zgłoszeniem do odbioru końcowego całego przedmiotu Umowy,

b) Nadzoru Inwestorskiego potwierdzającym gotowość całego przedmiotu Umowy do odbioru końcowego.

2) Oświadczenia kierownika budowy i dokumenty zgodne z Prawem budowlanym z wyszczególnieniem ewentualnych zmian do rozwiązań projektu.
3) Oświadczenie kierownika budowy o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB i ofertą Wykonawcy, posiadających odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż.
4) W razie powstania zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu i warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót - kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby, także uzupełniający opis. W takim przypadku oświadczenie, powinno być potwierdzone przez projektanta i Zamawiającego.
5) Dokumentację powykonawczą z naniesieniem nieistotnych zmian w trakcie budowy, sporządzoną przez kierownika budowy i zaakceptowaną projektanta i Nadzór Inwestorski. Dokumentację powykonawczą wykonać należy na kserokopiach projektu budowlanego, wykonawczego lub wykonać nową wersję.
6) Wyniki przeprowadzonych ekspertyz i badań technicznych (jeżeli miały miejsce).
7) Dokumenty potwierdzające wbudowanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, tj. certyfikaty B albo deklaracje zgodności CE lub aprobaty techniczne lub deklaracje właściwości użytkowych, dopuszczające do stosowania w realizowanym przedmiocie zamówienia i jego eksploatacji na podstawie Umowy, obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych,
8) Zestawienie faktur zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom) z podaniem ich wartości wg stanu na dzień odbioru.
9) Wykaz urządzeń podlegających serwisowi wraz z podaniem punktów serwisowych.

Dokumenty, o którym mowa powyżej w niniejszym ustępie należy przygotować w następujący sposób :

a) powinny być przygotowane w dwóch kompletach z podziałem na branże,
b) każda teczka winna posiadać spis wpiętych i ponumerowanych dokumentów; teczki należy wpiąć w segregatory.

7. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady i/lub usterki, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1) jeżeli wady i/lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający, z zachowaniem prawa do należnych mu kar umownych i odszkodowań, ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia wad i/lub usterek,
   2) jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania części lub całości przedmiotu Umowy po raz drugi, jeżeli te wady i/lub usterki uniemożliwiają użytkowanie Obiektu zgodnie z przeznaczeniem,
   3) jeżeli Wykonawca nie usunie wad i/lub usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, w przypadku gdy zaistnieje konieczność podejmowania przez Zamawiającego działań w warunkach naglących, gdy powstaje zagrożenie dla terminowego wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający może także w takim wypadku od Umowy odstąpić i zlecić usunięcie ich osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań.

8. Ponadto, jeżeli wady i/lub usterki nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli wady nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i/lub usterek, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru, zakwestionowanych poprzednio wadliwych robót . Zapisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
10. Protokół końcowego odbioru robót będzie zawierał ustalenia poczynione w trakcie odbioru, a w szczególności:
    1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu,
    2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
    3) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru, w jakim uczestniczą w tej czynności,
    4) wykaz dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu,
    5) wynik dokonanego sprawdzenia jakości robót podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z Umową i dokumentacją projektową,
    6) wykaz ujawnionych wad i/lub usterek,
    7) decyzję Zamawiającego co do terminu usunięcia ujawnionych wad i/lub usterek,
    8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy oraz innych osób uczestniczących w odbiorze,
    9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.
11. Protokół końcowego odbioru robót zostanie podpisany w terminie do 7 dni od dnia, w którym zgodnie z oceną Inspektora, Wykonawca wykonał prace objęte Umową, złożył dokumenty Operatu Kolaudacyjnego i dokonał innych wymaganych Umową działań.
12. Przystąpienie do dokonania odbioru ostatecznego obiektu nastąpi nie później niż na 4 tygodnie przed zakończeniem okresu rękojmi.
13. Wszelkie koszty związane w odbiorami obciążają Wykonawcę.

§ 9

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowo - kosztorysowe w kwocie netto + podatek VAT = kwota brutto
   ……
   (słownie: …….)

2. W ramach wynagrodzenia (ceny oferty brutto) Wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany w przedmiarach robót, wskazaniach i wytycznych zawartych w SIWZ i STWiORB. Roboty nie ujęte w przedmiarach robót (za wyjątkiem wskazanych w niniejszej SIWZ) zostaną rozliczone wg zasad określonych w umowie i wniesione do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu. Podstawą sporządzenia aneksu za wykonane roboty dodatkowe będzie:
   a) księga obmiarów robót,
   b) kosztorys zamienny robót (powykonawczy),
   c) kosztorys różnicowy.
3. Podstawą rozliczenia za wykonane roboty będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy zaakceptowany przez Nadzór Inwestorski i zatwierdzony przez Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury końcowej za przedmiot umowy po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy.
5. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia będą realizowane w walucie polskiej.
6. Wartość wykonanych robót będzie obliczana następująco:
   a) podstawą obliczenia wykonanych robót będą zryczałtowane ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym wykonawcy i ilości wykonanych robót z książki obmiaru,
   b) zryczałtowane ceny jednostkowe – należy tu rozumieć stałe i niezmienne: czynniki kalkulacyjne dla poszczególnych rodzajów robót (Ko, Kz, rbh, Z), koszty pracy sprzętu, ceny materiałów przyjęte w kosztorysie ofertowym,
   c) zmiana ustalonego w ust. 1 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionych w przedmiarach robót – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zwiększone lub zmniejszone przy zachowaniu zryczałtowanych cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, zgodnie z faktycznym wykonaniem robót,
   d) w przypadku, gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót i których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 6 lit. a) i b), wynikające z zakresu dokumentacji projektowej i konieczne będą do wykonania przedmiotu zamówienia, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę i zatwierdzonych przez Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
      - ceny czynników produkcji (rbg, M, S, Ko, Z), jako zryczałtowane, zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę,
      - w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy tiretu 1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte jako lokalne ceny rynkowe wyliczone jako średnia arytmetyczna pomiędzy ceną minimalną wg Sekocenbud, a ceną średnią wg Sekocenbud.
      - podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje KNR-ów lub KNNR-ów lub w wyniku analizy indywidualnej wykonawcy zatwierdzonej przez Zamawiającego.
   e) w przypadku, gdy do całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia konieczne będzie wykonanie zamówień dodatkowych, którymi będą roboty nieprzewidziane w ust. 6) lit. d), a będą niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, rozpoczęcie wykonywania tych robót może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności zatwierdzonego przez Nadzór Inwestorski Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności wykonania, wykonawca nie może rozpocząć wykonywania zamówień dodatkowych. Wykonanie zamówień dodatkowych, o których tu mowa będzie następowało po zawarciu pisemnego aneksu umowy z Wykonawcą. Rozliczenie tych robót nastąpi wg zasad określonych w ust. 6 lit. d).
7. Zapłata za fakturę będzie realizowana z terminem płatności nieprzekraczającym 30 dni licząc od daty złożenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi i zatwierdzonym protokołem odbioru.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.

10. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
11. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
12. Dokonanie płatności końcowej będzie możliwe, jeżeli Zamawiający otrzyma potwierdzenie dokonania zapłaty przez Wykonawcę swoim Podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) za wykonane przez nich prace, zgodnie z zawartymi i zaakceptowanymi przez Zamawiającego umowami.
13. Do przesyłania między Wykonawcą a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych stosuję się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 2191 ze zm.).
14. Zamawiający oświadcza, iż jest posiadaczem konta na platformie https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/ o nazwie Szkoła Podstawowa Nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Głogowie, nr NIP/PEF 6931930543.
15. Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
16. Zamawiający i Wykonawca mogą wysyłać i odbierać inne ustrukturyzowane dokumenty elektroniczne za pośrednictwem platformy, jeżeli druga strona wyrazi na to zgodę.
17. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
   1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
   2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
      a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
      b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
   3) W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego

jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

18. Wykonawca posiada rachunek o nr ……

§ 10

OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w SIWZ i w Prawie budowlanym, uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie dla poszczególnych branż i wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
2. Wykonawca wyznacza:
   1) …… - jako Kierownika Budowy,
3. W sytuacji konieczności zmiany osoby sprawującej z ramienia Wykonawcy funkcję, określoną w ust. 2 niniejszego paragrafu – osoba wskazana przez Wykonawcę w zastępstwie powinna spełniać warunki w zakresie kwalifikacji zawodowych (uprawnień) oraz doświadczenia, które określone zostały w SIWZ odpowiednio dla osób mających uczestniczyć w realizacji Umowy.
4. Wykonawca nie będzie upoważniony do powierzenia podejmowania jakichkolwiek czynności w ramach Umowy przez osoby proponowane przez niego jako stali/czasowi zastępcy do wykonywania funkcji, określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu, do czasu ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Funkcje inspektorów nadzoru będą pełnić:
   1) …….
   2) ……..

§ 11

NADZÓR INWESTORSKI

1. Nadzór inwestorski uprawniony jest m.in. do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością, jakością oraz sposobem wykonania prac, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym do określania formy i zakresu dokumentów służących do monitorowania realizacji i rozliczeń wykonywanych prac.
2. Nadzór inwestorski przekaże Wykonawcy wytyczne w zakresie terminów sporządzania i treści dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.
3. Nadzór inwestorski nie jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących robót zamiennych, dodatkowych i uzupełniających lub ograniczenia zakresu rzeczowego robót w imieniu Zamawiającego bez jego zgody i pisemnego potwierdzenia.

§ 12

UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca oświadcza, że w terminie 3 dni od daty przekazania placu budowy dokona ubezpieczenia Przedmiotu Umowy od wszelkich ryzyk, opłacając w całości wykupioną polisę, wskutek czego ubezpieczyciel przejmuje na siebie obowiązek pokrycia całości szkód (wyrządzonych osobom trzecim lub na mieniu), do których naprawienia Wykonawca zobowiązany jest w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji jej wykonywania.

2. Ubezpieczenie spełnia warunki określone poniżej :
   1) Ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu zaistnienia zdarzeń, których następstwem jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy (odpowiedzialność kontraktowa), na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość brutto ceny złożonej

w ofercie, na okres od dnia zawarcia Umowy do zakończenia robót i podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
Jako podmiot uprawniony do otrzymania ewentualnych świadczeń z ubezpieczenia wskazany jest Zamawiający.

2) Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu zaistnienia zdarzeń (czynów niedozwolonych), których następstwem są szkody w mieniu lub na osobie, niezależnie czy dotyczą one osób zatrudnionych przez Wykonawcę, Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) czy osób trzecich (ubezpieczenie deliktowe), na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość brutto ceny złożonej w ofercie, na jedno i wszystkie zdarzenia na okres od dnia zawarcia Umowy do momentu spisania protokołu końcowego odbioru robót.
3) Ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 1 i 2 obejmuje pokrycie wszelkich strat lub szkód, wynikłych w związku z działaniami Wykonawcy lub Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w tym szkód wyrządzonych wskutek rażącego niedbalstwa.
4) Wykonawca zapewnia ochronę ubezpieczeniową od zdarzeń, o których mowa w pkt 1-3 w zakresie rzeczywistej straty jak i utraconych korzyści, roszczeń z tytułu rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, zranienia, choroby, inwalidztwa lub śmierci jakiejkolwiek osoby przebywającej na terenie budowy.

3. Jako dowód wykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca przedkłada do wglądu wykupione polisy wraz z dowodem opłacenia składek oraz ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość, w terminie określonym w ust. 1, przedłożenie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej działalności gospodarczej Wykonawcy na sumę nie mniejszą niż wartość brutto ceny złożonej w ofercie wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że suma ubezpieczenia polisy obejmuje w pełni przedmiot niniejszej umowy.

§ 13
KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,

b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5 % liczone od wartości robót niewykonanych - za każdy dzień opóźnienia, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy umożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem,

c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowane tylko i wyłącznie brakiem dokumentów odbiorowych, tj. dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo budowlane, Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów odbiorowych,

d) za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa – odpowiednio w § 9 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia; w przypadku gdy opóźnienie będzie dłuższe niż 10 dni kara umowna ulegnie podwyższeniu o 100%,
e) za nierealizowanie poleceń wpisanych do dziennika budowy przez Nadzór Inwestorski lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 5.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w realizowaniu polecenia,
f) w przypadku nierozpoczęcia robót w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy lub stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót dłuższej jak 5 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i egzekwować kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 lub ma prawo w przypadku nierozpoczęcia robót w ciągu 7 dni od daty przekazania placu budowy lub stwierdzenia przez Inspektora Nadzoru nieuzasadnionej przerwy w realizacji robót dłuższej jak 5 dni naliczyć karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 5.000,00 zł,
g) w przypadku nieuzasadnionego nieprzejęcia placu budowy przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i egzekwować kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 9 ust. 1 lub Zamawiający ma prawo egzekwować kary umowne za każdy dzień opóźnienia w przejęciu placu budowy w wysokości 5.000,00 zł,
h) za stwierdzenie faktu podzlecenia prac lub ich części podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego w trybie § 18 lub pomimo udzielonego sprzeciwu przez Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 9 ust. 1 Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie tego podwykonawcy w trybie § 18. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie tego podwykonawcy, a jednocześnie stwierdzenie faktu kontynuacji prac przez tego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
i) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, brutto o którym mowa w § 9 ust. 1.

2) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w wysokości 10.000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
   b) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 10.000 złotych,
   c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10.000 złotych, za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę.

3) Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

3. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.
4. Postanowienia, o którym mowa w ust. 3 nie mają zastosowania w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w związku z czym Zamawiający odstąpił od zawartej Umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1.Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, tj. ..... zł (słownie: .....) na zasadach według SIWZ, w formie .....

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane – tj. od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót Obiektu, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy – tj. od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru robót Obiektu, jeżeli nie zostało wcześniej wykorzystane.

4. W terminie do 15 dni po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru robót Obiektu, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w formie pisemnej o zwrot pozostałej kwoty zabezpieczenia.

§ 15

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela na przedmiot Umowy gwarancji jakości.
2. Szczegółowe zapisy dotyczące warunków gwarancji zostały określone we wzorze Karty Gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.

§ 16

RĘKOJMIA ZA WADY

1. Strony, stosownie do postanowień art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego, rozszerzają odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wszelkie wady – w ten sposób, że uprawnienia z tego tytułu przysługiwać będą Zamawiającemu w okresie ……. **miesięcy** od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

2. Dokumentem potwierdzającym wypełnienie wszelkich zobowiązań z tytułu rękojmi będzie protokół ostatecznego odbioru robót.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.

§ 17
OCHRONA ŚRODOWISKA

1. Wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia danych na temat sposobu postępowania z odpadami powstałymi w toku realizacji prac i udostępniania ich na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosić będzie wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy, objętych niniejszym paragrafem.

§ 18
ROZLICZANIE ROBÓT WYKONYWANYCH PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647^1 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty/usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.
3. Na zatrudnienie przez Wykonawcę - podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wymagane jest uzyskanie wyprzedzająco zgody Zamawiającego udzielonej przed przystąpieniem do wykonania robót wraz ze szczegółowym określeniem przedmiotu robót, które maja być wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, spełniającej wymogi określone w § 19 ust. 2, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 30 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5 i lub zawiera zapisy naruszające postanowienia § 19 ust.2.

7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 30 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz kopii każdej zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli wartość każdej z nich jest większa niż 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
9. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcy/podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa niż sporna kwota.
10. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, iż należności związane z realizacja zamówienia (bądź jego części), zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości oraz w terminie oraz dowody zapłaty wymaganych należności.
11. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie w tym zakresie.

§ 19
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy lub wnioskiem złożonym w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wykonanie części robót, dostaw lub usług podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom. Wykonawca oraz podwykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu przed przystąpieniem do wykonania robót szczegółowy przedmiot prac, które maja być wykonane przez podwykonawcę.
2. Projekt umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi spełniać poniższe wymagania:

a) wycena robót podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być wyższa niż cena wynikająca z kosztorysu ofertowego Wykonawcy,
b) terminy realizacji robót podwykonawcy i dalszego podwykonawcy nie mogą być dłuższe niż terminy wynikające z umowy zawartej z Wykonawcą zadania,
c) termin zapłaty podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
d) uregulowania w zakresie rozliczenia robót powierzonych do zrealizowania przez podwykonawców nie mogą zawierać zapisów uzależniających regulowanie należności podwykonawców od otrzymania zapłaty należności Wykonawcy od Zamawiającego w szczególności dotyczy to końcowych należności Wykonawcy wynikających z faktur wystawianych po odbiorze końcowym zadania,
e) umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót,
f) umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót. Okres gwarancji i rękojmi udzielony przez

podwykonawcę i dalszego podwykonawcę nie może być krótszy niż okres gwarancji i rękojmi wynikający z umowy zawartej z Wykonawcą zadania,

g) umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi określać okoliczności i warunki przewidywanych zmian do treści zawartej umowy,

h) wysokości kar umownych w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,

3. Wykonawca obowiązany jest informować Zamawiającego o wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom i o zapłatach dla podwykonawców, a wraz z fakturą za wykonane roboty przedstawi Zamawiającemu kserokopie potwierdzonego przelewu bankowego na kwotę należną podwykonawcom.

4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

6. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

8. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
   1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
   2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
   3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca nie będzie domagał się zapłaty wynagrodzenia w części przekazanej bezpośrednio podwykonawcy.

10. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4, lub konieczność dokonania

bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego

§ 20

ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY I PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy zatrudniał na umowę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby, które zostały wskazane w Wykazie Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy, będącym załącznikiem do niniejszej Umowy. Podstawą sporządzenia Wykazu Pracowników są wytyczne zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która stanowi integralną część niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem czynności jakie będą pracownicy wykonywać, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot Umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę .
4. W celu kontroli wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów w tym potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę. Kopie umów powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar umowy o prace winny być do zidentyfikowania.
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia w/w wymogów,
   c) przeprowadzenia kontroli, w tym przez Państwową Inspekcję Pracy,
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca wykonywał będzie przedmiot Umowy, na inne posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wskazanych pracowników w Wykazie Pracowników, wykonujących

przedmiot Umowy na podstawie umowy o pracę. Rozpoczęty miesiąc zatrudnienia wyżej wymienionych osób w innej formie niż umowa o pracę liczy się jako pełny miesiąc.

§ 21

ROZWIĄZANIE LUB ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:
   1) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
   2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
   3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części, który jest niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy,
   4) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą), lub co do których Zamawiający zgłosił sprzeciw
   5) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania prac lub poszczególnych etapów prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w umówionym terminie oraz nie podejmuje wykonania tych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   6) gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego lub Nadzoru Inwestorskiego i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w dalszym ciągu przedmiot Umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy wzajemnej musi być poprzedzone:
   1) wyznaczeniem terminu do wykonania zobowiązania, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania wraz z zagrożeniem odstąpienia od umowy;
   2) złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy (po bezskutecznym upływie terminu do spełnienia świadczenia).
6. Prawo rozwiązania Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2).
7. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpienia od Umowy,
   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy,

3) Wykonawca nieodpłatnie sporządzi wykaz materiałów wykonanych na indywidualne zamówienie dla zadania, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych Umową, jeżeli rozwiązanie nastąpiło z winy leżącej po stronie Zamawiającego,
4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy,
5) Wykonawca na własny koszt w terminie 14 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.

8. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do:
   1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia,
   2) odkupienia materiałów określonych w ust. 7 pkt. 3 niniejszego paragrafu,
   3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór Terenu Budowy.

§ 22
WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, numeru rachunku.
2. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
   1) opis zmiany,
   2) uzasadnienie zmiany,
   3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
   4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
   5) czas wykonania zmiany,
   6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
   1) Zamawiający dopuszcza zmiany osób, o których mowa w § 10 ust. 2, w przypadku gdy dotychczasowe osoby nie mogą wykonywać powierzonych zadań, przy czym nowa osoba musi spełniać wymogi określone w SIWZ oraz spełniać warunki, jakie były podstawą do oceny oferty na poziomie nie niższym, jak osoba zmieniana. Zmiana osoby musi być uzasadniona.
   2) Zamawiający dopuszcza przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie ma lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia w przypadku:
      a) powstania konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których wykonanie jest niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy,

b) zawieszenia robót przez organy nadzoru budowlanego lub Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
c) siły wyższej lub klęski żywiołowej,
d) przedłużenia procedury wyboru oferty najkorzystniejszej,
e) wstrzymania realizacji robót przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, konieczności przeprowadzenia badań archeologicznych nieprzewidzianych w SIWZ, konieczności likwidacji niewybuchów i niewypałów, ujawnienia warunków geologicznych odmiennych niż w dokumentacji projektowej, zaistnienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych w szczególności odkrycie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych nieuwidocznionych na mapach do celów projektowych,
f) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, finansowa lub techniczna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3) Dopuszcza się możliwość skrócenia terminu realizacji umowy za zgodą stron w przypadku, gdy zaistnieje potrzeba dokonania takiej zmiany ze względu na okoliczności ekonomiczne, społeczne lub prawne.
4) w przypadku wykonywania robót zamiennych lub ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, o czym mowa w SIWZ rozdz. IV pkt. 8, z zastrzeżeniem nieprzekroczenia części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ – zmiana może dotyczyć wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z robotami zamiennymi lub ograniczeniem zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia.
5) W przypadku wykrycia wad dokumentacji projektowej lub STWiORB na etapie wykonywania Umowy – gdy okoliczność ta wpłynęła na konieczność zmiany wynagrodzenia, wymogów w zakresie odbioru robót, terminu wykonania i innych okoliczności powstałych w związku z zaistniałą wadą dokumentacji projektowej lub STWiORB i zmiany te będą konieczne gdyż kontynuacja wykonania Umowy groziłaby powstaniem Obiektu obarczonego wadą.
6) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
7) Zamawiający może dopuścić zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu Umowy, które są następstwem:
   a) dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 Prawo budowlane zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy lub obniżenia kosztów eksploatacji,
   b) dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub Nadzoru Inwestorskiego,
   c) zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót budowlanych i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane, lub dokonane zostały zgodnie

z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane,

d) zaistnienia kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami – w takim przypadku zmiany w Umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w SIWZ i ofercie Wykonawcy,

4. W przypadku zmniejszenia lub ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu Umowy Strony ustalą wykonanie robót zamiennych, to roboty pierwotnie planowane zostaną wyłączone z zakresu zamówienia podstawowego na podstawie zakresu zmian określonych w protokołach konieczności oraz na podstawie cen jednostkowych i czynników kalkulacyjnych określonych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy. Zakres robót zamiennych zostanie określony w protokole konieczności oraz przedmiarze robót sporządzonym przez Nadzór Inwestorski. Natomiast wynagrodzenie z tytułu wykonania robót zamiennych zostanie ustalone na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i ich uzasadnienie w protokole konieczności oraz zgoda Zamawiającego na wprowadzenie tych robót zamiennych.
6. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiany uznaje się za istotne, jeżeli :
   1) zmienia się ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu,
   2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
   b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
   c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
   d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zmiana wysokości wynagrodzenia wykonawcy po okresie 12 m-cy realizacji umowy w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podst. przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§23

ZMIANY UMOWY W SYTUACJI ZAISTNIENIA OKOLICZNOŚCI ZWIĄZANYCH Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

1.Umowa może zostać zmieniona w sytuacji zaistnienia okoliczności związanych z Wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy.

2.Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

3.Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności będących podstawą do zmiany.

4.Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

1)zakres proponowanej zmiany,

2)opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

3)podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

4)informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

5.Dowodami, o których mowa w ust. 4 pkt. 4) powyżej, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:

1)oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia,

2)decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,

3)polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1–3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. poz. 374, ze zm.),

4)analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania Umowy,

5)dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

6)dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,

7)dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

8)dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin

wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

9)dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),

10)dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą umowy,

11)innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

6.Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

7.W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga

Strona może:

- zaakceptować wniosek o zmianę,
- wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
- zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
- odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

8.Z negocjacji treści zmiany umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.

9.W przypadku sporu pomiędzy Stronami co do treści wniosku o zmianę lub zasadności jej dokonania – w szczególności w odniesieniu do wpływu okoliczności będących podstawą do zmiany na realizację umowy – Strony mogą powołać eksperta lub zespół ekspertów w celu uzyskania niezależnej opinii na temat spornych zagadnień. Ekspert lub zespół ekspertów jest powoływany za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy. Koszt opinii eksperta lub zespołu ekspertów ponosi Strona wnioskująca o zmianę, chyba że z treści opinii wynikać będzie jednoznacznie, że stanowisko Strony wnioskującej o zmianę umowy było prawidłowe – w takim przypadku koszty opinii ponosi druga Strona. Koszty związane z opinią eksperta lub zespołu ekspertów nie uprawniają do zmiany wynagrodzenia umowy.

Możliwość wprowadzenia powyższych zmian nie wyklucza wprowadzenia zmian określonych w § 22.

§ 24

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

§ 25
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:
   dla Zamawiającego:

Adres	Szkoła Podstawowa Nr 12 z oddziałami integracyjnymi ul. Gomółki 43 67-200 Głogów
Telefon	76 726 56 10
e-mail	Sp12@www.glogow.pl

   dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon	
e-mail	

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa budowlanego.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
   1) SIWZ
   2) Oferta Wykonawcy wraz z kosztorysem ofertowym
   3) Wzór Karty Gwarancyjnej
   4) Dokumentacja projektowa i STWiORB - w wersji na DVD
   5) Wykaz pracowników
   6) Porozumienie o przetwarzaniu danych osobowych.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

do Umowy Nr …….. z dnia ……2020

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Na Przedmiot Umowy pn.:
Przebudowa korytarzy szkolnych polegająca na podziale ich na strefy zgodnie z decyzja Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w ramach zadania pn. „SP Nr 12 – przebudowa korytarzy".

Gwarantem jest:
……

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:
Gmina Miejska Głogów
ul. Rynek 10, 67-200 Głogów, NIP: 693-00-12-466
Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie
ul. Gómółki 43, 67-200 Głogów

zwana dalej Zamawiającym.

1. Przedmiot gwarancji
   1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego Umową Nr …….....z dnia .....……2020, odebranego protokołem końcowego odbioru przedmiotu umowy z dnia …….
   2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców).
   3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania, o którym mowa w punkcie pkt 2.
   4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

2. Okresy gwarancji wynoszą:
   ..... miesięcy na efekty wykonanych robót budowlanych w ramach przedmiotu Umowy, od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

3. Obowiązki i uprawnienia Stron
   1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
   2) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy.
   3) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
   4) W przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak

niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia oraz zgłosić Zamawiającemu do odbioru.

5) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.

4. Ogólne warunki gwarancji:

1) Gwarant oświadcza, że wykonane roboty oraz materiały nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
2) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie Obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub innych osób, Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniej możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia.
3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
4) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć Gwaranta kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
6) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.
   Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
   a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
   b) naprawę dotyczącą elementów konstrukcyjnych rzeczy objętej naprawą.
7) Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty gwarancji do:
   a) użytkowania i eksploatacji Obiektu zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami,
   b) nieprowadzenie w okresie, na jaki została udzielona gwarancja prac modernizacyjnych bez wcześniejszej akceptacji Gwaranta.
8) Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku:
   a) działania siły wyższej,
   b) naruszenia przez Zamawiającego postanowienia określonego w pkt 7 lit. a),
   c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby.

5. Przeglądy gwarancyjne.

1) Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania gwarancji.
2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Wykonawcę w formie pisemnej, z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
3) Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający

obowiązany jest niezwłocznie przesłać Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu gwarancyjnego.

4) Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5) Na miesiąc przed upływem terminu gwarancji Gwarant i Zamawiający dokonają przeglądu pogwarancyjnego przedmiotu Umowy, a stwierdzone wady Gwarant usunie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie usunięcia wad w ww. terminie, Zamawiający ma prawo powierzyć ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Gwaranta.

6. Komunikacja

1) O każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta, faksem i / lub pocztą elektroniczną na niżej wskazane numery faksów i adresy
   Faks: ……..
   Poczta elektroniczna:
2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazane adres:
   Poczta elektroniczna:
   i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad.
3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:
   a) Adres Gwaranta:
      ……

   b) Adres Zamawiającego:
      Szkoła Podstawowa nr 12 z Oddziałami Integracyjnymi w Głogowie
      ul. Gómółki 43, 67-200 Głogów

4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

7. Postanowienia końcowe

1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Karta Gwarancyjną zastosowanie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią protokołu końcowego odbioru robót.
3) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Gwaranta

POROZUMIENIE

o udostępnieniu danych osobowych

z dnia …….2020r. zawarte w Głogowie pomiędzy:
Gminą Miejską Głogów, Rynek 10, 67-200 Głogów, reprezentowaną przez:
Rafaela Rokaszewicza – Prezydenta Miasta Głogowa
zwaną w dalszej części Porozumienia: Zamawiającym,
a
……
……
reprezentowaną/ym przez:
……
zwaną/ym w dalszej części Porozumienia Wykonawcą, zwani będą także dalej osobno Stroną lub łącznie Stronami.
Zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych, wynikającymi z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), Strony ustalają, co następuje:

1. Strony wszelkie dane osobowe pozyskane od siebie przetwarzać będą wyłącznie na potrzeby realizacji podstawowej umowy nr …… z dnia …….. oraz chronić je będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniem przez osoby nieuprawnione, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, zniszczeniem, utratą lub nieuzasadnioną modyfikacją, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, tj. zgodnie z RODO, a także zgodnie z wszelkimi innymi przepisami i regulacjami w przedmiocie przetwarzania danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie danych osobowych spełniło wymogi przewidziane prawem i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
3. Dane osobowe traktowane będą jako informacje chronione i poufne, a osoby działające w imieniu Stron zostaną upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania danych osobowych w tajemnicy w czasie zatrudnienia i po zakończeniu zatrudnienia u Stron.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania danych osobowych, w tym do niezwłocznego informowania się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
5. W związku z udostępnianiem sobie wzajemnie przez Strony danych osobowych, Strony zamieszczają postanowienia określające jego zakres oraz wymagane informacje:

a) Zamawiający podaje, że administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Głogowa, Rynek 10, 67-200 Głogów, tel. 767265401, e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl,
b) Wykonawca podaje, że administratorem danych osobowych jest ……(podać tożsamość administratora i dane kontaktowe),
c) dane osobowe (zakres danych: imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, nazwa i adres firmy) osób reprezentujących każdą ze Stron, która stanie się administratorem danych osobowych i przetwarzać będzie w celu:
- realizacji podstawowej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości przez okres wynikający z tych przepisów – art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
d) każda z osób wymienionych pod lit. c posiada prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku uznania, że administrator naruszył przepisy o ochronie danych osobowych. Dane będą ujawniane uprawnionym pracownikom Stron oraz podmiotom i ich pracownikom świadczącym usługi prawne, finansowe, księgowe i informatyczne.
e) Zamawiający podaje, że dane te będzie przetwarzać w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia podstawowej umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych i archiwalnych, oraz iż powołała inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem: Urząd Miejski w Głogowie, ul. Rynek 10, 67-200 Głogów lub poprzez e-mail: iod@glogow.um.gov.pl lub tel. 76-7265-471.
f) Wykonawca podaje, że dane te będzie przetwarzać w okresie koniecznym do realizacji i rozliczenia podstawowej umowy, z uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych i archiwalnych, oraz iż **powołała/nie powołał** inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem: ……, lub poprzez e-mail: …… lub tel. ……
g) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy podstawowej.

6. W przypadku kiedy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób realizujących zadania wynikające z podstawowej umowy, Wykonawca w imieniu Zamawiającego zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.
7. W przypadku kiedy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osób realizujących zadania wynikające z podstawowej umowy, Zamawiający w imieniu Wykonawcy zrealizuje w udokumentowany sposób obowiązek informacyjny poprzez zaznajomienie swoich pracowników z klauzulą wg wzoru przekazanego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.
8. Po zakończeniu realizacji podstawowej umowy oraz zakończeniu okresów przedawnienia, rękojmi i gwarancji, z uwzględnieniem przepisów podatkowych i archiwalnych, strony niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych zniszczą wszystkie pozostające w ich posiadaniu kopie przekazanych danych osobowych, zgromadzone na wszelkich technologicznie możliwych nośnikach.

Podpisy:

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1
do Porozumienia o udostępnieniu danych osobowych
zawartego pomiędzy Gminą Miejską Głogów
……..

RODO Przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją umowy.	
Tożsamość administratora	Prezydent Miasta Głogowa
Dane kontaktowe administratora	Rynek 10, 67-200 Głogów e-mail: prezydent@glogow.um.gov.pl tel.: +48 767265401
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	Rynek 10, 67-200 Głogów e-mail: iod@glogow.um.gov.pl tel.: +48 767265471
Cele przetwarzania	Realizacja podstawowej umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową.
Kategorie danych osobowych	Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
Źródło danych	Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. c - archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości przez okres wynikający z tych przepisów. Art. 6 ust. 1 lit. f- prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora	Realizacja podstawowej umowy, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
Odbiorcy danych	W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, na podstawie obowiązującego prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom, bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi informatyczne.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy podstawowej z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00.
Informacja o dowolności lub	Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.

obowiązku podania danych	

Załącznik nr 2
do Porozumienia o udostępnieniu danych osobowych
zawartego pomiędzy Gminą Miejską Głogów
…….

RODO Przetwarzanie danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją umowy.	
Tożsamość administratora	
Dane kontaktowe administratora	
Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych	
Cele przetwarzania	Realizacja podstawowej umowy i identyfikacji osób uprawnionych do realizacji zadań określonych tą umową.
Kategorie danych osobowych	Podstawowe dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
Źródło danych	Druga strona umowy lub osoba, której dane dotyczą.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Art. 6 ust. 1 lit. c - archiwizacji w zakresie niezbędnym dla wykonania obowiązków prawnych, w szczególności przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości przez okres wynikający z tych przepisów. Art. 6 ust. 1 lit. f- prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora.
Prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora	Realizacja podstawowej umowy, ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
Odbiorcy danych	W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Pani/Pana dane, jeśli będzie to konieczne, na podstawie obowiązującego prawa lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych. Będziemy przekazywać dane wyłącznie następującym kategoriom odbiorców: osobom upoważnionym przez nas, naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym zlecimy to zadanie, innym odbiorcom danych np. kurierom, bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi informatyczne.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe przetwarzać będziemy przez okres niezbędny do realizacji umowy podstawowej z uwzględnieniem okresu przedawnienia, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów prawa
Prawa podmiotów danych	Przysługuje Pani/ Panu prawo dostępu do Pani/ Pana danych, prawo żądania ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa. W celu skorzystania ze swoich praw należy skontaktować się z inspektorem ochrony danych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) - adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: +48 22 531 03 00.
Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych	Podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych jest niezbędne do realizacji umowy. Brak podania danych może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.